ДЕТСКА ГРАДИНА „ЕЛИЦА“, ГР. ПЛОВДИВ, РАЙОН „ЗАПАДЕН“,
УЛ. „ОРФЕЙ“-№12

УТВЪРДИЛ:

Мария Узунова

Директор на ДГ “Елица“

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият е приет с решение на Педагогическия съвет-
Протокол №6/13.09.2023г.
и утвърден със Заповед № .1..../15.09.2023г.

МИСИЯ И ВИЗИЯ

МИСИЯ

Мисията на ДГ“ЕЛИЦА” е да подкрепя и вярва в потенциалните възможности па всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето.

ДГ“ЕЛИЦА” е педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето състояние на ДГ“ЕЛИЦА”.

Тя отразява непрекъснатото развитие на институцията ДГ, вземайки под внимание дефицитите от информираност, възможност от действия, квалификация и други по отношение на ролята и възможностите на екипа за преодоляване на възникващите проблеми.

Тя определя насоките по които ще работи ДГ и как ще се реализира програмната ни система. Концентрира усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критично мислене, компетентности, чрез използването на разнообразни интерактивни методи в изградена Учеща среда.

Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина - Семейство - Обществен съвет . Институции, като партньори в провеждането на различните дейности.

ВИЗИЯТА ни е:

- даваме на всяко дете обич, уважение, избор и така го правим щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- в ДГ“ЕЛИЦА” детето учи играейки, изследва света, експериментира, общува и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие.
- чрез екипа ни от професионалисти развиваме и обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- ние сме партньори със семейството, което намира при нас подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Целта на екипа на ДГ“ЕЛИЦА” е:

Да бъдем предпочитани и конкурентни на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка

СЕПТЕМВРИ

за ръка със семейството. Да осигурим и гарантираме качествено предучилищно образование за всяко дете.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца :
- по план-255
- по списък - 329

2. Брой на групите :
- по план - 13
- утвърдени - 13

3. Разпределение по групи

Първа А група: Малина Генчева - ст.учител, ДГ, Виолета Енчева - учител, ДГ ,

Росица Спасова -помощник възпитател

Първа Б група: Димитрия Ганева - ст.учител, ДГ, Станимира Караколева - учител, ДГ

Елена Дъвкова - помощник-възпитател

Втора А група: Мария Кукова - ст.учител, ДГ, Атанаска Малакова - учител, ДГ

Анка Добрева - помощник-възпитател

Втора Б група: Таня Ненова - ст.учител, ДГ, Светла Чонова -старши учител, ДГ,

Стоянк Сотирова - помощник-възпитател

Трета А група: Катя Карамитева - ст.учител, ДГ, Галя Димова - .учител, ДГ,

Диана Петкова - помощник-възпитател

Трета Б група: Анета Стоянова - ст.учител, ДГ', Елизабет Красева - учител, ДГ

Капка Тюлева - помощник-възпитател

Трета В група: Ели Дамянова - ст.учител, ДГ', Елеонора Рускова -ст. учител, ДГ

Елисавета Терзиева - помощник-възпитател

Трета Г група: Елена Цветкова - ст.учител, ДГ', Елизабет Красева - учител, ДГ

Капка Тюлева - помощник-възпитател

Четвърта А група: Павлина Димирова - ст.учител, ДГ, Златка Бъчварова -старши учител, ДГ, Албена Василева - помощник-възпитател

Четвърта Б група: Радослава Кавлакова - учител, ДГ, Стефка Бояджиева - учител, ДГ, Мария

Илиева - помощник-възпитател

Четвърта В група -СОП: Валя Енева -Главен.учител, ДГ, Гергана Димитрова - учител, ДГ, Карамфилка Гълъбова- помощник-възпитател

Четвърта Г група - СОП: Лозка Москова - ст.учител, ДГ, Албена Панайотова -старши учител, ДГ, Невена Ташева - помощник-възпитател

Ясена група: Силивя Пенкова- мед. сестра, Мария ДиневаГ- мед. сестра Йорданка Живка Зафирова- мед. сестра, Живка Керкенезова и Цветомира Жухова- детегледачки

Сташи учител по музика ДГ: Деница Пирянкова

ЗАС: Иванка Смиловска, магазинер- Маргарита Станчева, Касиер- домакин- Пенка Кордова

Готвач- Нора Петкова, помощник готвач- Ванюша Балабанова, Помощник-готвач:

Захаринка ……

РРП- Георги Георгиев

РРП-0,5 щат Васил ……

Медицински специалист:

Таня Стойчева и Зоя Чифлигарова

4. Педагогически ресурс:
-Главни учители - 1 -Старши учител -15
учители - 9

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административна дейност*
1. Педагогически съвет 1. Избор на секретар на Педагогическия съвет 2. Приемане на Правилника за дейността на детската градина 3.Приемане на Програмна система за учебната 2023/2024 година 4 Приемане на Годишния план за дебната 2023/2024 година 5. Приемане на Седмичното разпределение и Организация на учебния ден по групи за учебната 2023/2024 година 6. Приемане на актуализиран Етичен кодекс на общността. 7 Приемане на Плана за работата ни Педагогическия сгъвст за учебната 2023/2024 година 8 Приемане на план за	Методическо съвещание. 1. Организация по тържествено откриване на учебната 2023/2024 година отг.Пирянкова, 2.Насоки за водене на документация ПУО Отг. Дирскгор Работа с родителите. Родителски срещи по групи- запознаване с ПДДГ, вътрешните правила и др. Запознаване е учебно съдържание, текущи въпроси и др. Отг.у-те по гр. 1Хигиена и здравеопазване. 1.Текуща хигиена - на помещения, физкултурен салон, психолог кабинет, двор и др. отг: Директор и мед. сестра 2 Здравна документация -	1 .Изготвяне на Списък-Образец № 2 2.Утвърждаване на: ПДДГ,ПВТР.ПБУВОТ, Годишен план, Програмна система, Организация на учебния ден, Седмично разпределение отг: Директор 3.Проверка на склада за хранителни продукти отг: Директор 4.Извършване на инструктаж по ОТ- периодичен и начален Отг. Председател Охрана на труда 5. Подписване на декларации от служителите за запознаване с всички правилници и приложения към тях. вътрешни правила и др. отг. Директор 6 Изготвяне на щатно

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно - стопанска дейност*
I.Квалификация II.Педагогически контрол 1. Проверка на задължителна документация -ел.дневници, филтър, закаляване, посещаемост на децата от групите за задължителна подготовка, седмично планиране на ОФПВ по тематичното разпределението-задължителен хорариум по групи отг.дирра 2. Проверка на капацитета по групи Отг., директор 3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца отг. директор 4.Диагностични процедури по входни нива-провеждане и документиране отг.гл.учител III.Педагогически съвет 1. Доклад-анализ на резултатите от проведената диагностика - входно ниво от главния учител в ДГ. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от депата. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на ДГ към 30 септември. 4. Информация за разходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 01 януари - 14 септември	1. Педагогическо съвещание 1 .Обсъждане на предстоящи дейности в ДГ и текущи задачи по плановете. отг.Директор и пед.специалисти Работа с родителите 1 .Оформяне на родителските кътове по входове и коридори. отг.пед.специалисти 2. Ежедневен позитивен контакт с родители, с цел защитаване авторитета на ДГ. Отг.Пед.специалисти 3.“Малките спортисти“ - Спортен празник в ДГ „Елица“ Отг. …….. “Дарове на есента!“ - Есенен празник в ДГ Отг. Деница Пирянкова, III. Хигиена и здравеопазване Хигиенно състояние на обекта. отг. мед. с-ра и директор 2.Организиране отразяването на антропометрични изследвания във медицинска документация - комуникация между мед. сестра и личен лекар. отг. мед. сестра,	1 .Проверка на хранителен склад, кухня отг .директора, 2.Проверка на работното време на служителите отг.директор 3.Сключване на договори с фирми за извършване на допълнителни пед. дейности, които не са дейности на ДГ Отг. Председател ОС, директор 4.0бщо събрание - Запознаване с актуализираните ПВТР, ППР, ВП,изпълнение на бюджета на ДГ. отг. Директор и Председател на СО

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно - стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ отг. **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1. Текуща проверка на учебна документация отг:директор 3. Посещение на режимни моменти -методически ход, организация, отг: директор	**I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** Обсъждане на текущи задачи по годишните планове отг.Директор **И.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** „Мама, татко, баба, дядо и аз[1]*- ден на християнското семейство отг. Учителите но групи, Учител музика ДГ **Ш.ХИГИЕПА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** 1.Текущ контрол по хигиенно състояние па обекта отг.директор 2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия-контрол на температурата в групите, проветряване, закаляване на децата отг.мед.с-ра	1 .Проверка на документация га на ЗАС отг. директор 2.Проверка на работното време отг.директор 3.Проверка на складове-консумативи отг.директор 4.Изготвяне на график за снегопочистване отг. ПКБАК 5.11роверка на спазването на Правилниците и правилата отг.директор 6.Проверка на състоянието на МТБ-съхраняване и опазване но ipynn отг.директор

ДЕКЕМВРИ

Педагог и ческа дейност	*Органи щионно-педагогическа дейност*	*Административно - стопанска дейност*
I.КВАЛИФИКАЦИЯ **П.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** Текуща проверка по: -планиране на ОФПВ и ДФПВ в ел.дневник на група. -спазване па хорариума от ситуации и седмични разпределения по ОМ -водене на документацията в системата на ПУО -дневник на група отг .директор	1. **ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** Организиране на коледно тържество с децата и текущи задачи по годишните планове отг.Дирсктор и пед.специалисти **И.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** 1 .Текущ контрол на хигиенно състояние на кухня,складове,кабинети и др. отг.директора 2.Рационално хранене отг.мед.сестра **Ш.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** 1. Събрание на род.актив за вземане на решения за коледното тържсство отг.директора и учители по групи 2.Вълшебна Коледа - работилници по групи с деца и родители за изработване на коледни играчки и сурвачки. Отг. учителите по групи 3.“Български народни обичаи - Коледуване“ отг. Учителите па Ш-а, Ш-б и IVгр., Учител музика 4.„ Дядо Коледа при нас ела!“ Отг. Учителите по групи	1 .Приключване на финансовата година. Инвентаризация. отг.ЗАС, директор 2.11роверка на хранителен склад отг.директор 3.Проверка по плана за зимна подготовк- , -снегоночистване -инструктажи и др. отг.директор, ЗАС 4.Провсрка на работно време отг.директор 5.Актуализация на Списък-Обазец №2 и др.справки и документи отг.директор 6. Изготвяне на отчет към Статистическо бюро- Пловдив отг.директор

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно - стопанска дейност*
[.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ. 1. Запознаване с отнета за изпълнение на бюджета на ДГ към 31 декември отг. директор **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1 .Текущ контрол по задължителна документация-книга за дарения, летописна книга, протоколи от род. срещи, пълпясмост на групите, капацитет, обхват по списъчен състав, присъствия и отсъствия на децата от групите за задължителна подготовка отг .директор 2.Текущ контрол по планиране и подготовка на мед.ситуации за деня. отт. директор 3.Контрол по педагогическите дейности, които не са дейности на ДГ отг. директор	**1.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** Обсъждане па предстоящи задачи по плановете на методическите обединения и др. отг.директор ХИГИЕНА И **ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** Информация но хиг.състояниена обекта отг. мед.сестра **Ш.РАБОТА с РОДИТЕЛИТЕ** 1 „„Прочети ми пак“ Отг.Учителите по групи	1 .Текущ контрол на ЗАС отг.директор 2.Текущ контрол на кухня-изпълнение на изискванията по НАССР и Наредба № 6 от 2011г. на МЗ отг. директор и мед.с-ра 3.Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка отг.директор 4.Контрол на трудовата дисциплина. отг. директор 5.Общо събрание-текущи въпроси. Запознаване с изпълнение на бюджета за 2023г. Фонд СБКО за 2024г. - начин на разходване. Отг: Председателя на СО и директор

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно - стопанска дейност*
\ **1.КВАЛИФИКАЦИЯ** **II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.** 1 .Отчет за изпълнение решенията на Педагогическия съвет за I учебен срок. 2.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии. 3.Информация за разходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 15 септември - 31 декември 4.Избор на председател и членове на Методическите обединения за учебната 2024/2025 година Избор на познавателни книжки за чебната 2024/2025 година. отг.директор **Ш.НЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1.Текущ контрол но документацията в системата на ПУО - ел.дневник, филтър, закаляване отг.директор 2.Тематичсн проверка „Използването на информационни и комуникационни технологии /ИК 17 в обучението по математика в детската градина» отг.: директор	**1.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** Организиране па празниците от пролетния цикъл-графици за провеждане. отг.учителите по групи, учител музика **Н.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** Текущ контрол по хигиенното състояние отг.мед.с-ра **Ш.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** 1 .„Внимание, деца!“ - празник посветен на пътната безопасност. 011 .Комисия по БДИ.	1.Проверка на хранителен склад-срокове на годност, съхранение на продукти отг.дирсктор, ЗАС,мед.с-ра 2.Проверка па документацията по НАССР отг.директор ,мед.с-ра 3..Изготвяне на проект за спортни дейности по ПМС №129 отг.директор

МАРТ

Педагогическа дейност	*Организационно- п едагоги че ска дейност*	*Административно - стопанска дейност*
1.КВАЛИФИКАЦИЯ **И.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ** 1 .Запознаване с Бюджета на Д1' за финансовата 2024 година. отг. Директор **Ш.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ** 1.Проверка на документацията в системата на ПУО по групи. отг. Директор 2.Тематичен проверка „Използването на информационни и комуникационни технологии /ИК 17 в обучението по математика в детската градина» отг.: Директор	**Т.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ** Обсъждане па предстоящи задачи по плановете на комисиите и др. отг.Директор **П.РАБОТА С РОДИТЕЛИ** 1 .Организиране па съвместни дейности между родители, деца и учители, с цел социализация на детската личност. отг. Учителите гю групи 2. “Мартенички за децата“ Отг. Комисия по празници и развлечения и учителите по групи 3.“Обичам тс , Родино!“ - Празник посветен на 3-ти март Отг. Учителите по групи, учител музика 4.„Мама има празник“ Отг. Учителите по групи, Учител музика ДГ 5 “Шила Пролет ризка“ Отг. …….. **Ш. Хигиена и здравеопазване** Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. отг. мед. сестра	1 .Контрол на ЗАС- требвателни листове, ПРК и други документи. отг. Директор 2.Проверка на склада е хранителни продукти отг. Директор 3.Обогатяване на МТБ отт.учители по групи 4.Заявки за документи за системата на ПУО за началото на у чебната 2024/2025 година отг. Директор 5.Проверка по спазване на трудовата дисциплина - работно време. отг. Директор

АПРИЛ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно - стопанска дейност*
1 . Проверка на ел.дневиик на групата-спазване инструкциите за попълването му. отг. Директор 1.Планиране в ел.дневиик на група по тематичното разпределение. отг.Директор 2.Тематичен проверка „Използването на информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в обучението по математика в детската градина» отг.: Директор	**Педагогически съвещания.** Обсъждане на организационни въпроси Отг: Директор Н. **Работа с родителите.** I. „Български народни обичаи“ Отг. Учители на III-а, Ш-б , “ - Великденска работилница-заедно деца, учители и родители Отг. Учители по групи 2.Седмица на детската книга Отг. Учителите по групи 3.Седмица на гората отг: Директор и учителите по групи **Ш.Хигисна и здравеопазване** Текущ контрол по хигиенно състояние отг.мед.с-ра.	1 .Проверка на ведомостта за заплати, досиета- отг. Директор 2. Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директор 3.Общо събрание-текущи въпроси. Запознаване с Бюджет 2024г. и изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2024г. отг.директор и председател на СО 4. Проследяваме процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне и транспортиране на храната. отг. Директор

МАЙ

Педагогическа дейност	*Организационно-педагогическа дейност*	*Административно - стопанска дейност*
I.Педагогически съвет 1.1 одишен ПС. Отчет за решенията на Педагогичсекия учебен срок. 2.Отчст доклад- анализ, за дейността на ДГ Елица" през учебната 2023/2024 година 3.Отчет на дейността на 4. Приемане на отчета па дарения. 5.Насокн за възпитателно-образователния процес през време - ваканция - сборни водене на ЗД от учителите. 6.Доклад-анализ на резултатите проведената диагностика - изходно ниво от главния Разглеждане .обсъждане и изготвени проекти на детската по НП на МОН 2024 година 8.Проследяване и обсъждане усвояване на компетентности от Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 9.Приемане план за квалификационна дейност за отг. Директор 11.Квалификации „Училищната готовност - успешен преход ДГ - училище преходи към оценяване и стимулиране на децата" Отг. 2.Проучване дефицитите в квалификацията на отг. III.Педагогически контрол. 1 .Тематичен проверка „Използването на информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в обучението по математика в детската градина» отг.; Директор 2.Регистриране на изходното ниво по групи в дневниците, обобщена информация по ОИ за всички групи Отг Директор Гл учител 3.Готовност на децата от IV група за училище Отг.Директор и Гл.учител	Педагогическо съвещание. Консултации но възникнали проблеми от тематичната и изходящата диагностика. Организационни въпроси отг. Директор II.Работа с родителите. 1.1 одишен празничен ДГ „Елица" Отг.Директор и специалисти 2 .Довиждане детска Изпращане на децата от IV първи клас. отг. учителите на IV група, 3.„Детската градина е за мен любима"- 1 юни - Ден на детето Отг., .Хигиена и здравеопазване. 1.Насоки за закаляване на децата през летния период. отг. Мед. сестра, 2.Текущ контрол по хигиенното състояние па двора и Отг. директор	1.Ремонти в детската градина. Планиране и закупуване на необходими материали за на ДГ отг. Директор, ЗАС 2.Изготвяне па график за работа през м.юнн-м юли-м.август педагогическия и персонал. Отг: Председател 3.Проверка за спазване дисциплина - работно персонала. отг. Директор 4.Провсрка на склада с хранителни продукти. отг. Директор 5.Проверка докумен тацията на ЗАС отг. Директор 6. Изготвяне на Удосотверения за завършена IV група отг. Директор

Годишният план на детска градина „ЕЛИЦА“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската 1радина за периода от …….. до ……., е приет е Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 6/13.09.2023г. и утвърден със Заповед № 1/15.09.2023 г. на директора.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Приложенията към него, са публикувани на интернет страницата на институцията.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

Приложение:

1. План за работата на Педагогическия съвет на педагогическите специалисти в ДГ “ЕЛИЦА“ за учебната 2023/2024 г.
2. План за работата на комисията по БДП в ДГ“ЕЛИЦА“ за учебната 2023/2024г.
3. План за контролната дейност на директора в ДГ“ЕЛИЦА“ за учебната 2023/2024г.
4. План за празниците и развлеченията в ДГ“ЕЛИЦА“ за учебната 2023/2024г.
5. 11лан за осигуряване на нормален учебен процес през зимата в ДГ“ЕЛИЦА“ гр. Пловдив през учебната 2023/2024 година.