РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Пловдив

4000 Пловдив, ул."Цариброд" № 1, тел.: 032/631-843, 032/628-980, www.ruobg.com, e-mail:mail@ruoplovdiv.com

29.9.2021 г.

X АД-04-1567/ 29.09.2021

Signed by: Tanya Andonova Popova

ДО
ДИРЕКТОРИТЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ
ОТ ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с писмо от г-жа Мария Гайдарова, заместник-министър на образованието и науката, Ви информираме:

На образователните институции и Регионално управление на образованието – Пловдив е предоставен достъп до информация за педагогическите специалисти, непедагогически персонал, децата и учениците по следните категории данни:

1.1. Новодиагностицирани с COVID-19;

1.2. Карантинирани;

1.3. Тествани през последните 72 часа;

1.4. Преболедували COVID-19;

1.5. Ваксинирани – непълен цикъл;

1.6. Ваксинирани – пълен цикъл.

С цел намаляване на натоварването върху образователната система за учебната 2021/20222 г., модулът на Министерството на образованието и науката с адрес https://karantina.mon.bg е актуализиран. В него ще бъде наличен линк за достъп до данните по т.1.1 – 1.6, след като бъде предоставен от Министерството на здравеопазването.

1.**Вход в модул karantina.mon.bg**

Училищата, детските градини, ЦСОП, ЦПЛР с административните си профили от edu.mon.bg (код_по_неиспуо@edu.mon.bg)

2. Въвеждане на данни, считано от 15.09.2021 г.

- обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС);
- педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда (ПВРЕС);
- подкрепа на личностното развитие от разстояние в електронна среда (ПЛРРЕС);

Всяка образователна институция не по-късно от началната дата, от която е разрешено ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС въвежда следната информация:

А. От меню „Деца/ученици“ – данни за учениците, преминали в ОРЕС на основание чл.115а, ал. 3 и ал. 4, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗПУО. За всеки ученик се посочва нормативното основание и периодът, за който ще осъществява ОРЕС.

Б. От меню „Деца/ученици“ – бутон “Преминаване на класа/група в ОРЕС/ПВРЕС“, данни за:

- паралелки в ОРЕС на основание чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО;

- групи в ПВРЕС на основание чл. 68а от ЗПУО;

- групи за обучения/занимания от разстояние в електронна среда в ЦПЛР на основание на чл. 177, ал. 2 от ЗПУО.

Посочва се периодът и видът на организацията „с ротация“ или „без ротация“.

Когато са въведени данни за паралелка/клас, индивидуалните данни на децата и учениците в тях се променят автоматично и не е необходимо да се въвеждат поотделно за всяко дете/ученик.

В модула не се въвежда информация за случаите, в които паралелката преминава в ОРЕС по реда на чл. 115а, ал. 2 от ЗПУО (иновативни училища).

В. Данни за институции, преминаващи на ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС

Когато образователната институция преминава изцяло в ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС в меню „Институции“ се посочва периодът, за който институцията ще осъществява обучението.

При преминаване на цяла институция в ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС, статусът на всички паралелки/групи и прилежащите към тях деца и ученици автоматично се променя в съответствие със статуса на институцията, с изключение на случаите, в които за ученик е зададен индивидуален статус по реда на чл. 115а ,ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО.

Г. Редът и сроковете за въвеждане на информация в разделите “Брой дни в среда от разстояние“ и „Потвърждаване АСП“, както и видът на информацията в тези раздели, не се променят:

- до пето число на всеки месец за всеки ученик/дете в ОРЕС/ПВРЕС се подава информация за реалния брой дни в ОРЕС от предходния месец;

- след петнадесето число на месеца училищата и детските градини потвърждават брой дни за учениците и децата в ОРЕС/ПВРЕС за месеца, предхождащ текущия.

Д. От меню „Персонал“ – избират се учителите, които изцяло преподават в ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС и се посочва периодът. Когато цялата образователна институция преминава в ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС, статусът на педагогическия персонал автоматично се обозначава в ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС за същия период. При необходимост има възможност да се правят корекции за отделни лица от педагогическия персонал.

Информацията в системата се съхранява в криптиран вид, който позволява само директорът (или упълномощено от него лице)да вижда поименните данни. Същите не са достъпни за други административни служители освен във вид на статистика.

За технически въпроси относно работата в системата можете да се свържете с екипа, разработил платформата, на имейл: support@adminpro-bg.comили на тел. 02/4901618 и 02/8691618. Видеоклип с указания за работа в модула ще бъде наличен в самата система.

С уважение,

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПЛОВДИВ 1 29.9.2021 г.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ

X

АНТОАНЕТА КРЪСТАНОВА, Signed by: Antoaneta Atanasova Krastanova

Началник на Регионално управление на образованието – Пловдив

ЖВ/ОМДК