

ДГ „ЕЛИЦА“ - ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
Район „Западен“, ул. „Орфей“ - № 12

УТВЪРЖДА  
Директор:

## ПРАВИЛА

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ „ЕЛИЦА“, ГР. ПЛОВДИВ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА ОТ 26.05.2020 Г ДО ОТПАДАНЕ НА МЕРКИТЕ**

Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на ДГ „Елица“, гр. Пловдив. В ситуацията на COVID-19, предвиждаме адекватни мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда и постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие, при спазване на строги протиепидемични мерки.

ЦЕЛ на правилата е постепенно и контролирано възобновяване на дейността на ДГ „Елица“, в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват основни принципи, ред и правила за здравословно и безопасно пребиваване от децата, родителите и персонала в детското заведение.

Необходимо е всички участници в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните. Тези правила са изготвени, въз основа на препоръчаните от МЗ мерки и ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

Макар, че детската градина се отваря за посещение от всички деца, в настоящата ситуация, единствената сигурна и безопасна среда е гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, деца с хронични заболявания или СОП да останат въщи.

Анализът показва, че опасността не е преминала, затова е препоръчително да се търси по-безопасно решение и за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рисковни групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на вътрешноградски, обществен транспорт или между населените места.

Подновяването на посещението на детска градина може да стане само по желание на родителите при условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват декларация по образец- еднократно при подновяване на посещението на детска градина от детето. Отговорността за решението за посещаване на

детската градина остава изцяло за родителите. Персоналът в детската градина не може да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина, но разчита на солидарна отговорност на учителите и на родителите. Родители и учители са отговорни да не се впушва на детето чувството за заплаха, а по скоро отговорност и дисциплина, която всички спазваме, за да сме здрави!

### **1. ПРАВИЛА ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА РАБОТА**

- Работещите при постъпване на работа да измиват ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина.
- Педагогическия и непедагогически персонал използват обособените помещения за преобличане с работно облекло.

### **2. ПРАВИЛА ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА ДЕТЕСКАТА ГРАДИНА:**

- Посещаването на детската градина започва от 26.05 става при желание на родителя и спазване от всички на строги санитарно-хигиенни изисквания.
- За подновени посещения от 26.05.2020г НЕ СЕ ИЗИСКВА представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ.
- Подписвайки еднократната декларация, родителят се съгласява с реда и условията за дейност в детската градина по време на епидемия и предвижда продължителността на дневния престой на детето.
- В деня на първото посещение на детето се измерва температурата, като това се извършва от медицинско лице или лице от персонала, което е определено да работи със съответната група.
- При посещение на детската градина и планиране на предстоящо отсъствие през месеца родителят е длъжен да уведоми директор или учител за своите намерения.
- При подновяване на посещенията след кратко отсъствие се изисква ДВА дни преди идване на детето на детска градина да се уведоми директора или учителя.
- ЦЕ СЕ ИЗИСКВА медицинска бележка при съмнение или заболяване на детето по време на посещение.
- Посещението на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.
- При водене на детето в детска градина не е желателно да се използва градски транспорт където контактите са неконтролирани.
- От родителите се очаква да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията на детето.

### **3. ПРАВИЛА И РЕД НА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДГ „ЕЛИЦА“:**

- Приемът на децата се извършва по предварително оповестен график, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват - на двора, осигуряващо отстояние най-малко 2 м между семействата.
- **Децата се приемат от 7,00 часа в детската градина**
- Децата се водят от родителите до мястото на прием- до вратата на отделните входове на групата, която посещават и изчакват.
- Пред стълбището е отбелязано обособено пространство, гарантиращо физическо отстояние на най-малко 2 м. между изчакващите прием родители и деца.
- На вратата, децата се поемат от медицинско или инструктирано, упълномощено лице за извършване на филтър или обследване и се разделят с родителя.
- Не се допускат деца, които предната вечер са имали температура и са третирани с понижаванци температурата лекарства!

- Събуването на обувките става на пейките вътре от детето или- при необходимост с помощта на помощник- възпитател или учител. Приеманият помага на детето да прибере обувките в найлонов плик или торбичка и да обуе почистени от родителя пантофи.
- Задължително е децата да носят раница с резервни дрехи, найлонови торбички за обувки и почистени от родителя пантофи.
- Не се допуска родители да влизат в сградата или занятията.
- Децата преминават през напояна с дезинфектант постелка на входа и изтъркват подметките си върху нея.
- Децата се отправят към занималните или на двора- при благоприятен климат.
- Персоналът, приемащ децата използва индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици, а на входа ще има дезинфекцираща постелка за обувките.
- Отказ за приемане може да бъде направен в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето- температура, кашлица, повръщане, разстройство, болки и др.
- Децата с хронични заболявания или СОП се консултират с личен лекар преди тръгване на детска градина. Родителите да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.
- За децата не се изисква използване на предпазна маска, освен ако не е препоръчано на дете със СОП и/или с хронично заболяване от личен лекар.
- НЕ СЕ ДОПУСКА комуникация отблизо на родителя с членове на персонала.
- При пристигане в детската градина децата задължително си мият ръцете.

#### **4. ПРАВИЛА И РЕД ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗИРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА**

- При изиращане от занималнията, родителят позвънява на звънеца на съответната група, и изчаква до вратата.
- Родителят разговаря с изиращия от разстояние.
- Преди излизане от занималнията детето измива ръцете си.
- **ЗАБРАНЕНО Е струпване на родители и свободни игри с деца от други групи в двора.**
- При изчакване на децата родителите спазват правилата за дистанция от 2 метра, заставайки на обозначените места.

#### **3. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИГРОВИТЕ ЗАНИМАНИЯ, ТРУД И ОТДИХ НА ДЕЦАТА**

- Работещите в детската градина се запознават средно подине поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно. Учителите работят по утвърден график.
- С децата, които подновяват посещението си, не се провеждат педагогически ситуации, а допълнителни форми на взаимодействие по теми за изграждане на хигиенни навици, умения за спорт, игра, здравословен начин на живот, социални умения и преодоляване на тревожността.
- Помещенията се организират с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца.
- По време на занятия да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други.
- Децата мият ръцете след всяко занимание, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне. Измиването е с вода и сапун за 30 секунди, със старателно изсушаване чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба.

- Игралките трябва да бъдат дезинфекцирани след всяка употреба от помощник-възпитателя.
- Учителите организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности.
- Учителите отделят време за споделяне между децата, за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена, значимостта от тяхното спазване, придружават децата и им дават насоки.
- Необходимо е родители и учители да въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти.
- Как да се поздравим?

- Забранява се използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група.
- Не се допуска организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина
- Поради спецификата на възрастта при децата се допуска по-близък контакт между децата и персонала в една група, но е препоръчително да обръща внимание на нови начини за поздравяване, за проява на обич, привързаност и взаимодействие между децата и между децата и персонала.
- В занималните се организира обезопасяване на средата, като се отстраняват венчки и играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани.
- Ръцете на децата и персонала се измиват след всяка дейност.
- Използват се редовно дезинфектанти, но при децата- контролирано от възрастен.

#### **4. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ДИСТАНЦИЯ**

Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване живота и здравето на децата, както не се допуска и контакти на член от персонала с повече от една група.

- **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА** е физическата дистанция между децата от отделни групи.
- **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА** е физическата дистанция между персонала от различни групи.
- **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА** е физическата дистанция между персонала и родителите.
- **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** всеки член на персонала да работи само в една група.
- **НЕ СЕ ДОПУСКА** събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата!

#### **5. РЕД И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ХРАНЕНЕТО**

- Храненето се организира в занималните, а когато е възможно- на открито.
- Храната се взема от кухнята от помощник-възпитателите при стриктно спазване на дистанция и разминаване с ход отдясно по предварително изготвен график
- **НЕ СЕ ДОПУСКА** струиране на помощник- възпитатели в кухнята.
- Венчки деца измиват ръцете си преди и след хранене.

- Храната и напитките се сервират индивидуално на всяко дете.
- Не се допуска сервиране в обща посуда.
- Децата на масите се препоръчва да бъдат до 4.

## 6. РЕД НА ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

- За бърза и лесна комуникация с родителите да се използват: директен разговор от дистанция 2 метра, съобщения на входните врати с външен изглед, съобщения във Facebook-групите, телефонни обаждания. На сайта на детската градина родителите могат да се информират за правилата за работа на детската градина, във Facebook-групите планиране и разпределяне по групите.
- Чрез съобщения от разстояние или в затворената група се предават съобщения между персонала.
- До края на четвъртък на всяка работна седмица се проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица.
- Родителите да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по висока от 37,3 градуса
- Учителите в петък преди началото на новата седмица изпращат информация на родителите за създадената организация и потвърждават възможността за посещение на детска градина от детето.
- Родителите, предварително трябва да уведомят учителите или директора кога и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина през периода до 15.09., кога ще бъде вземано детето от детска градина /приблизителен час/.
- На видно място да се предостави информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията на децата.
- Уведомяването на родителя при проявява от детето на признаци на заболяване или температура над 37,3 е незабавно. Извършва се от медицинската сестра и в кратък срок следва да организира вземане на детето от детската градина.

## 7. РЕД ЗА ХИГИЕНИЗИРАНЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ЗАЩИТЕНОСТ

Протоколите за хигиенизиране, дезинфекция и защитеност са задължителни!

### 7.1 ПРОТОКОЛ ЗА ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ е изготвен съвместно с медицинското лице и включва ежедневни задължения:

- Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на децата
- Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин - сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
- Дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно /сутрин при приема, след излизане за игра, след хранене на обяд и след излизане за игра следобед/
- Почистване на тоалетните с почистващи препарати през два часа.
- Предоставяне на индивидуални съдовете за хранене и за пиене на течности, които се почистват непосредствено след всяка употреба.
- Почистване и дезинфекция на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно.
- Миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно./ след обяд и след взимане на

- Играчките, които не могат да бъдат почиствени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията CO-VII-19.
- Осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60 ° C, веднъж седмично или при необходимост.
- Изтичане на кофите за боклук поне три пъти дневно.

## 7.2 ПРОТОКОЛ ЗА ЗАЩИТА И ХИГИЕНА ПРИ ИГРА НА ДВОРА:

- Разделяне на площадките на открито за недопускане на контакт между отделните групи.
- Дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.
- Постелката на входа да се почиства с дезинфекциращ разтвор.
- Задължително и редовно използване на предпазни средства и дезинфекционни препарати-маски/шлемове.
- Децата задължително мият ръцете си при приближаване от двора.

## 8. РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИГОТВЯНЕ И ИЗДАВАНЕ НА ХРАНАТА:

- Кухненският персонал работи с работно облекло и предпазни средства (ръкавици, шлем/маска/)
- Пригответената храна се поставя на стелажи в преддвернето на кухненския блок и се взима от помощник възпитателите по график
- Кухненският блок задължително се дезинфекцира три пъти дневно

## 9. РЕД ЗА ПАНУСКАНЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

- Преди панускане на работното място работещите се преобличат , дезинфекцират и махат предпазните средства.
- Преди панускане на работното място шлемовете се изпиват със сапун
- Помещенията се оставят почиствени и подредени.

## 10. ПЛАН ЗА ДВИЖЕНИЕ В СГРАДАТА

- Родителите се движат само в двора при прием и изпращане на децата.
- Поставяне на маркировка пред стълбите за отстояние на родителите.
- Вътре в сградата работещите се движат с отстояние, а при двупосочно разминаване с дясно придвижване и отстояние..
- Изчакване при изпълнение на една и съща задача на персонала, с цел предотвратяване на струиването му на едно място.
- Децата се придвижват по указание на учителя.
- Учителите, които поемат групите работят по график, който ежеседмично се актуализира.
- При използване на административна услуга външните лица влизат от източния вход и излизат от северния вход на детската градина

## ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ И ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТА

Персонал	Преобличане	Започване на работа
Учители	6:50 часа в малките стаи	7:00 часа
Помощник- възпитатели	7:50 часа в малките стаи	8: 00 часа

**Б/ При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, температура) :**

**1. Първоначално поведение**

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши пълна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

**2. В случай на положителен тест**

- Да се информира директора, който незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството, ако се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или цялата детска градина.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да извърши пълно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.