ДЕТСКА ГРАДИНА “ЕЛИЦА”, ГР.ПЛОВДИВ. РАЙОН “ОРФЕЙ”.

УЛ. “ОРФЕЙ” №12, тел. 0884202492, e-mail: elica@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам:

Мария Узунова Директор на ДГ “ЕЛИЦА”

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план с приет с решение па Педагогическия съвет -

Протокол № 6 /13.09.2023г.

и утвърден със Заповед № 3 /15.09.2023г.

ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ и оценка на осъществявания възпитателно-образователен процес

2. Повишаване ефективността от провежданите в детската 1радина дейности ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Да се установи реалното състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.

2. Осъществявания контрол да създаде предпоставки и условия за високо качество на цялостната дейност в контекста на стратегията и политиката на детската градина.

3. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.

4. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Педагогическият и не педагогичсски персонал на ДГ „ЕЛИЦА”

ПРЕДЕМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Прилагане и изпълнение иа ДОС и на нормативните актове в системата на ПУО

2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

3. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина.

4. Организиране на педагогическата дейност.

5. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО.

6. Дейността на административния и помощния персонал.

7. Правилното водене на документацията в системата на ПУО.

ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Точност и компетентност.

2. Своевременност и актуалност.

3. Целенасоченост и системност.

4. Безпристрастност и независимост.

5. Прозрачност и демократичност.

6. Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.

7. Съпричастност и споделена отговорност па всички заинтересовани страни. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

1. Административен контрол

2. Финансов контрол

3. Педагогически контрол

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

- Методи на педагогически контрол
- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
- Проверка на документация ;
- Самооценка;
- Беседа, анкета;
- Оценяване дейността на учителя посредством резултатите на децата.
- Методи на административен контрол
- Проучване на документация;
- Наблюдение и анализ на дейностите;
- Разговор с проверяваните лица.

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Книга за контролната дейност на директора
2. Прилежащи към Книгата протоколи;

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. Организация на материално-дидактичната среда в групите

Срок: м.1Х.2023г.

3

2. Адаптация на деца от първа възрастова група, индивидуален подход

Срок: м.1Х-м.Х.2023г.

Обхват на децата подлежащи на задължително обучение.

Срок: м.1Х.2023г.

Средна посещаемост на децата по групите

Срок: ежедневен.

Срок: м.1Х-2023г.м.ИТ.-

Тематика и организация на родителски срещи

Срок: м.1Х 2022; м.Ш, м.У-2023г.

Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата - входно ниво. изходно ниво, училищна готовност на децата

Срок: м.Х-2023г , м- V 2024г. отг. .У.

Организиране играта на децата

Срок:м.1Х-м.V 2023-2024г.

Планиране и отразяване на образователното съдържание в електронен дневник

Срок: постоянен

Спазване на седмично то разпределение.

Срок: постоянен

Осигуреност на условия за нормално протичане на възпитателно - образователния процес

Срок: постоянен

Работа в екип: учители и помощник-възпитатели при БОР е децата в групата

Срок: постоянен

13. Проверка на документацията за системата на ПУО

Срок: ежемесечпо

14. Организация на дейностите, които не са дейности на детската градина - наблюдение на занимание с децата;

Срок: м.П-м.Ш-2024г.

15. Портфолио на децата

Срок: м.Х-2023г.-м.V-2024г.

АДМИНСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1. Спазване на длъжностните характеристики на персонала
2. Състояние МТБ
3. Посещаемост на групата
4. Спазване изискванията на ХАСЕП системата.
5. Хранене, меню, требователни листове
6. Документация на ЗАС
7. Инвентаризация на хранителен склад, годност на хранителни продукти.
8. Начисление па месечни такси, кореспонденция с останалата документация.
9. Проверка на влагане на храната и разпределение по групи.
10. Спазване на правилниците в ДГ и трудовата дисциплина/работно време и уплътняване на работното време/

11. Водене на електронен дневник на групата

12. Отчетността на отсъствията на децата. Информираност за причините. Наличие на оправдателни документи за трета и четвърта възрастови групи.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Оформяне здравната документация и хигиената в ДГ.

2. Измерване физическата дееспособност, хигиена в сградата и двора.

3. Спазване дезинфекционен режим.

4. Здравословно състояние на децата и рационално хранене.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

1. Организация на предметната среда.

2. Прилагане и изпълнение на ДОС.

3. Личен принос за обогатяване на МТБ.

4. Единни изисквания и координация между учители и помощник-възпитатели.

5. Комуникативни умения.

6. Правилно водене на документацията за системата па ПУО.

7. Участие в квалификационни форми.

8. Инициативност и откликване към дейността в ДГ.

9. Изпълнение решения та на ПС.

10. Култура на общуване с деца, родители и общественост, колеги и ръководство.

Т Е М А Т И Ч Е II КОНТРОЛ

ТЕМА:

«Използването на информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в обучението по математика в детската градина»

ЦЕЛ:

Овладяване и практическо приложение на нови технологии за формиране на математически представи у децата.

ПРЕДМЕТ;

Планирани ситуации по образователно направление „Математика“ на държавните образователни стандарти

ОБЕКТ:

Учителите и децата в отделните възрастови групи, като две страни на единния образователен процес.

ПОКАЗАТЕЛИ :

1. Теоретична изясненост на проблема за формиране на елементарни математически представи, съобразена както с познавателното развитие па децата, така и с възрастовите възможности за осмисляне на основни математически отношения между обекти и явления в заобикалящата действителност.

2 . Съответствие на планираното педагогическото съдържание с възрастовите особености на децата.

14. Подбор на подходяща за усвояване форма.

15. Ефективност на прилаганите традиционни и нетрадиционни похвати на работа.

16. Използване па различни форми на организация - с цялата група, с малки групи, индивидуално.

17. Умение за емоционално ангажиране и активност на децата.

18. Прилагане на подходящи техники за обогатяване, активизиране и стимулиране възпитателно-образователния процес при реализиране на задачите.

19. Пълноценно и ефикасно педагогическо взаимодействие учител-дете.

ОСНОВНИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА КОНТРОЛ :

- Наблюдение и анализ на педагогически форми.
- Самооценка. Конферанс.
- Анализ на квалификационната дейност по проблема.
- Анализ на работата в екипа.
- Преглед на задължителната учебна документация на групите.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Усъвършенстване професионалната готовност на учителите да използват образователни технологии, насочени към системното и последователно усвояване от децата па познавателен материал по зададена тема.
- Стимулирането на интелектуално-познавателната активност и усъвършенстването на математическите представи на децата.
- Включване на детето в собствена дейност с математическа насоченост на практическа и игрово-познавателна основа.
- Децата да могат да работят по указание на учителя, да спазват изисквания за ред, плавност в дейността, поставяне на цел, подбиране на средства и др.;
- Да разбират и решават учебно-познавателна задача и да достигат до търсения резултат;
- Да използват по предназначение дидактичен материал за постигане на познавателен резултат;
- Да анализират и оценяват собствените си действия и тези на другарите си (умения за оценка и самооценка);

- При дидактическото организиране на съдържателната и познавателната дейност, учителят да акцентира на тези действия, които разкриват спецификата на математическото мислене и стимулират математическите способности на децата.

- Засилване присъствието на помощния персонал като действащ ефективен фактор в образованието, възпитанието и социализацията па децата.

ВРЕМЕТРАЕНЕ :

м. Октомври 2023г. - м. Май 2024 г.

ЕТАПИ;

1. Подготвителен:

• Изготвяне на библиография по темата;

Отг.: Гл.учител ДГ Срок: м. септември 2023г.

Отг.: учители на групи Срок: постоянен

Семинар - „.....Отг: Гл.учител ДГ Срок: м.ноември 2023 г.

Семинар - „.....Отг: Гл.учител ДГ Срок: м.декември 2023 г.

2. Същински

Наблюдение на ПС във всички групи, анализи и конфериране;

Отг.: Директорът по график Срок: м. февруари - м. май 2024 г.

3. Заключителен

Анализ и обобщение на резултатите;

Отг. : Директор

Срок: м. май - м. юни 2024 г.

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ „Елица".