ДЕТСКА ГРАДИНА „ЕЛИЦА“, ОБЩ . ПЛОВДИВ, РАЙОН „ЗАПАДЕН“, УЛ. „ОРФЕЙ“-№12

Утвърдил..

Директор:

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕНИЯ РЕЖИМ В ДГ „Елица“

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С настоящият правилник се създава организация на пропускателния режим в

ДГ „Елица

1.2. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, влизане на моторни превозни средства; внасяне на обемисти багажи /товари/, както и изнасянето на материални средства "в" и "от" групите, помещенията и района на ДГ.

1.3. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ .

1.4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от медицинските сестри, помощник възпитатели, учителките по групи, кухненски персонал, РРП

2. ЦЕЛИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОПУСКАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

2.1.Осигуряване на строг пропускателен режим, с цел недопускане нарушения в ДГ
2.2.Опазване здравето и живота на децата.

2.3. Недопускане на нерегламентирано проникване, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения. Опазване на имуществото в дворовете на детската градина.

2.4.Оказване съдействие на органите на МВР при охраната на обществения ред, борбата с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ „Елица.

3.1. От 7.30 часа до 8.30 часа пропускателният режим в ДГ се осъществява от мед.сестра и помощник- възпитател, деж. учители, те не допускат влизането на външни лица в ДГ.

3.2. От 10.00 часа до 17.00 часа пропускателния режим се осъществява от помощник възпитателите.

3.3.От 17.00 часа до 18.00часа пропускателния режим се осъществява от учителите.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ НА ДГ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

4.1. Работниците и служителите на детското заведение са в групите, помещенията и в района на детската градина в рамките на установеното в ПВТР работно време.

4.1.1. Влизането на работниците и служителите на детското заведение се осъществява през централния вход на градината.

4.1.2. Първи влизат в сградата на детската градина помощния персонал. При констатирани проблеми намиране на обезпокоителни предмети или случаи не забавно уведомяват директора или полицията.

4.1.2. Излизането на персонала от детската градина след приключване на работното му време се извършва през входа/изхода на съответния корпус, като:

4.1.3. Излизането на персонала от детската градина в рамките на работното му време се извършва през входа / изхода на детската градина след разрешение на директора.

4.1.3.1. Директора има право да поиска проверка на багажа на персонала при носене на обемисти чанти и предмети.

4.1.4. Влизането на персонала извън установеното работни време /почивни и празнични дни/ става само с писмено разрешение на директора на детската градина и се осъществява винаги от две лица.

4.1.5. Забранено е за персонала на детската градина внасянето и изнасянето на храни или стоки и инвентар от детската градина без разрешение на Директора, освен на храната предназначена за изнесените групи.

5. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ОТ ДГ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

5.1. Родителите на посещаващите детското заведение деца, предават ежедневно децата на входа на детското заведение на сестрата , помощник възпитателя или деж. учител на съответната група във времето от 7,00ч. до 8,30ч.. Медицинските сестри извършват сутрешен филтър на децата;

5.1.1. Помощник възпитателя — ДГ затваря дворните врати на детското заведение.

5.1.2. След 8.30 часа родителите на децата, пропуснали часа за прием на деца , да преминават отпред през главния вход. При преминаване през други ограждения и отвори на оградата всеки носи отговорност за своята безопасност и безопасността на детето му.

5.1.3. Родителите на посещаващите детското заведение деца вземат децата от входа или от двора на детското заведение от учителя за времето от 16,00ч. до

19,00ч.

5.1.4. Децата се издават от учителката само на родителите или на лица вписани в заявление по образец

5.2. При внезапно заболяване на дете в детската градина, по домашни причини и други подобни случай, родителите могат да взимат детето си по всяко време след подаден сигнал от медицинското лице , **за което също се подписват във въведените за целта тетрадки по групи.**

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ НА ДГ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦАТАОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

6.1. Влизане на родителите за посещение и престои в съответната група и сградата на ДГ се осъществява с:

- разрешение на Директора на детската градина;
- покана от учителите на съответната група;
- при заплащане на такси в обявеното работно време.

6.2. Влизане на родителите за посещение и престои в съответната група и в сградата на ДГ при провеждане на родителски срещи, празници и развлечения с децата в групите;

6.2.1. Помощник възпитателката от групата подсигурява калцуни за родителите.

6.3.Влизане на родителите от ДГ при провеждане на празници и развлечения с децата във физкултурният и музикален салон:

6.3.1. Учителите от групата писмено уведомяват директора за провеждането на мероприятие с участие на родителите, като упоменават: мястото на провеждане на мероприятието, часът, уточняват входът за влизане и излизане на родителите.

6.3.2. Раздават покана на родителите с подпис на персонала от групите. Чрез поканите, съобщенията уведомяват родителите за часът, входът и мястото на провеждане на мероприятието.

6.3.3. Подсигуряват калцуни за родителите.

6.3.4. Пропускането на родителите за мероприятия във физкултурният салон се осъществява от помощник възпитателят на съответната група чрез показване на покани.

6.3.5. След провеждане на мероприятието помещенията се оставят чисти и добре подредени. Счупен инвентар се възстановява от групата.

6.3.6. Отговорник за провеждането на тържествата са учителите и мед сестри в групите, който носят изцяло отговорност за цялото мероприятие, като за целта не се допуска движение на родителите в останалите помещение на ДГ .

7.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ НА ДГ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДРУГИ ДРУГИ ФИРМИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

7.1. Пропускателен режим в ДГ се осъществява от служителите и помощник възпитателя, който осъществява контрол по влизането на външни лица в детската градина.

7.2. Не се допуска влизането на външни лица без разрешение на директора на детската градина.

7.3. Следи всички входни врати да бъдат заключени.

7.4. Допуснатите в сградата се проверяват за несвойствени предмети, багаж и други.

7.5. Съобщава по телефона на длъжностното лице от ДГ за това, че е търсен от външни лица.

7.7. Ако длъжностното лице от ДГ потвърди, че има възможност да приеме веднага външните лица, помощник възпитателя разрешава влизането им в сградата като ги придружава..

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА ВЛИЗАНЕ НА МПС

8.1. Служителите упражняват контрол върху движението на превозните средства в двора на детската градина.

8.2. Влизане на МПС обслужващи детската градина се осъществява с писменото разрешение на директора на детската градина.

8.3. Отключването и заключването на външните дворни врати за зареждане с хранителни продукти се извършва от готвача в кухнята или заместника.

8.4. Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на детското заведение се осигурява само в работното време на готвача или заместника.

8.5. Пропускането и престоя на автомобили със специален режим /автомобили на МВР, РС на ПБЗН, Бърза помощ, Общинска охрана/ в района на детското заведение се осигурява по всяко време на денонощието.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ДГ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА ДГ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ ТАКСИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

9.1. Родителите на децата от детското заведение, посещават ЗАС/касиер/ за заплащане на месечната такса за ползване на детската градина в работното време, преди обяд от 8.00ч. до 12.00 и след обяд от 13.00 часа 16.30ч.

10.2. Такси се събират в пригоденото за целта помещението за събиране на такси.

10.3. Отключват и заключват вратата за влизането на родителите в помещението.

10.4. Следят за влизането на родителите за несвойствен багаж.

10.5. При влизането на съмнителни лица и екстрени ситуации едната от служителките веднага уведомява директора, звъни на тел 112.

11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА ВНАСЯНЕ НА ОБЕМИСТИ БАГАЖИ /ТОВАРИ/,

КАКТО И ИЗНАСЯНЕТО НА МАТЕРИАЛНИ СРЕДСТВА ОТ ГРУПИТЕ, ПОМЕЩЕНИЯТА И РАЙОНА НА ДГ

11.1.Забранено е оставянето на багаж/чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и т.н. от външни лица за съхранение в групите или помещенията на ДГ.

11.2. Не се разрешава внасяне на обемисти багажи /товари/, както и изнасянето на материални средства "в" и "от" групите, помещенията и района на ДГ без знанието на директора.

11.3. Дежурният персонал незабавно уведомяват Директора в случаите на изнасяне на материални средства "в" и "от" групите, помещенията и района на ДГ.

11.4. Внасянето на обемисти багажи /товари/, както и изнасянето на материални средства "в" и "от" групите, помещенията и района се осъществява в рамките на работното време , ако по обективни причини това се случи след работното време на детското заведение това става с разрешението на Директора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

12. Посещенията при директор на детското заведение:

- за работниците и служителите не се ограничават;
- за родителите на децата, граждани и служители от други учреждения и организации са разрешени само в работното време на директора след предварително обаждане на телефон на детската градина

13. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица и помещения извън заявените при Директора. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат групите, помещенията и района на ДГ за което отговарят поставените лица.

14. Не се разрешава влизането в групите, помещенията и района на ДГ лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски наклонности;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;